

CHECKLIST

Tips om succesvol uw evenementenvergunning te organiseren

Wat is een evenement? (volgens artikel 2:24 e.v. APV):

Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak met uitzondering van:

- bioscoopvoorstellingen;
- markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening;
- kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- activiteiten als bedoeld in artikel 2:39 van de Algemene plaatselijke verordening.

Onder evenement wordt mede verstaan:

- een herdenkingsplechtigheid;
- een braderie;
- een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene plaatselijke verordening, op de weg;
- een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

Check of voor uw evenement een melding of vergunning nodig is

Criteria melding:

- maximaal 100 personen
- evenement op maandag tot en met zaterdag tussen 8.00 en 24.00 uur of op zondag tussen 13.00 en 24.00 uur.

- geen muziek op maandag tot en met zaterdag voor 8.00 uur of na 24.00 uur of op zondag voor 13.00 en na 24.00 uur.
- evenement vindt niet plaats op rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of belemmert niet anderszins het verkeer of de hulpdiensten (bijv. in geval van straat/wegafzetting)
- er worden max. 2 objecten geplaatst. Elk object is kleiner dan 10 m²
- er is een organisator
- minimaal 10 werkdagen voor evenementdatum is het evenement schriftelijk is gemeld bij de burgemeester

Als alle 7 criteria voor uw evenement van toepassing zijn, praten we over een klein evenement en is een (gratis) melding voldoende.

Dien tijdig uw schriftelijke vergunningsaanvraag in of geef uw melding door

- B- en C-evenementen: minimaal 13 weken van tevoren
 - A-evenementen: minimaal 3 weken van tevoren
 - Kleine evenementen (meldingen) minimaal 10 werkdagen van tevoren
- De categorie wordt o.a. bepaald via een risicoscan. De risicoscan wordt door gemeente uitgevoerd.

Dien een complete vergunningsaanvraag in

- Via het algemene e-mailadres info@krimpenerwaard.nl of via Postbus 51, 2820 AB Stolwijk.
- Volledig ingevuld aanvraagformulier. Deze kunt u vinden op de website www.krimpenerwaard.nl. Vul alleen die zaken in die voor uw evenement van toepassing zijn.
- Inrichtingstekening van evenemententerrein of gebouw waarin het evenement plaatsvindt. Op de tekening: maataanduiding, legenda en op schaal alle te plaatsen objecten, de in/nooduitgangen en aanwezige brandveiligheidsvoorzieningen.
Denk aan objecten als podia, geluid(boxen), bar, toiletten, ehbo, aggregaten, hekken, tafels, stoelen, bbq's, warmtebronnen, bak/braadkramen, (kinder)attracties, (pagode)tenten, straat/wegafzettingen etc.

- Situatietekening van de omgeving inclusief aanrijroutes voor hulpdiensten, p-gelegenheid voor auto's/fietsen, eventuele straat/wegafzettingen, (omleidings)verkeersborden en eventuele verkeersregelaars
- Veiligheidsplan
- Draaiboek
- Programma
- Verkeers- en bebodingsplan
- Bij op/toertocht of wedstrijd (wandelen/hardloopen/fietsen/motor/auto/vrachtwagen/oldtimer) op de openbare weg: beschrijving van de route (straatnamen en aanduiding gebruik van voet/fietspad of rijweg) en begeleidend routekaartje
- Bij gebruik tent/podium/ijsbaan/tribune: constructiebouwtekening, berekeningen, certificaat materiaal
- Bij overnachtingen: inrichtingstekening slaapgebeuren en slaapbegeleidingsplan
- Bij versieringen: certificaat van goedkeuring

Dien uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het evenement een verzoek in voor gemeentelijke leenmaterialen (dranghekken, prullenbakken, C1-verkeersborden, sleutel gemeentelijke elektriciteitskasten, etc.) bij het Klant Contact Centrum van de gemeente via 140182 of info@krimpenerwaard.nl

Maak een evenement aan en vraag tijdig een inlogcode aan voor e-learning van uw verkeersregelaars via de website www.verkeersregelaarsexamen.nl

Doe een verzoek tot vermelding van uw evenement op digitale informatieborden Stuur tijdig informatie (wat, waar, wanneer, etc.) over uw evenement naar:

- info@schoonhoven.info voor een melding op de digitale informatieborden in Schoonhoven
- communicatie@krimpenerwaard.nl voor een melding op de digitale informatieborden in Ouderkerk aan den IJssel en Gouderak

Dien tijdig een aanvraag in voor het plaatsen van promotieborden langs de weg. Geef hierin aan waarvoor u promotie wilt maken, voor welke periode, op welke locaties, etc.

Houd rekening met de legeskosten in uw begroting

Licht omwonenden tijdig in

Tip: maak (pas) promotie voor uw evenement als uw vergunning verleend is

Behoeft u hulp, een persoonlijke afspraak of heeft u een vraag? Neem a.u.b. via 140182 contact op met een van de vergunningverleners van het team APV.