

**SUBSIDIEAANVRAAG INSTANDHOUDING VAN GEMEENTELIJKE MONUMENTEN EN PANDEN
IN HET BESCHERMD DORPSGEZICHT LEKKERKERK**

op grond van de "Subsidieregeling gemeentelijke monumenten en gemeentelijk dorpsgezicht
gemeente Krimpenerwaard 2017"

Gegevens aanvrager	
Naam + voorletters	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bankrekeningnummer	

Bent u de eigenaar van het object? ja nee
 Bent u gemachtigd door de eigenaar? ja nee (vul gegevens eigenaar in)

Gegevens eigenaar	
Naam + voorletters	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Bankrekeningnummer	

Gegevens object	
Monumentnummer	
Adres	
Postcode en plaats	

Omschrijving werkzaamheden	
----------------------------	--

Vinden er wijzigingen plaats qua materiaal, detaillering, afwerking of kleur?

ja nee

Toelichting wijzigen	
----------------------	--

Zijn de werkzaamheden gedekt door een verzekering?

ja (zie toelichting) ja, gedeeltelijk (zie toelichting) nee

Heeft u eerder subsidie aangevraagd voor dit object?

ja nee

Indien ja, hoe lang geleden?

minder dan 5 jaar meer dan 5 jaar

Indien ja, voor dezelfde werkzaamheden?

ja nee

Toelichting

In de toelichting staat een overzicht van de voorwaarden en termijnen voor subsidie. Ook staat hier een checklist in voor de bijlagen die u nodig heeft.

Ondertekening

Plaats en datum

Handtekening eigenaar/gemachtigde

TOELICHTING OP DE SUBSIDIEAANVRAAG

Dit formulier is bestemd voor eigenaren van gemeentelijke monumenten in de hele gemeente Krimpenerwaard en voor eigenaren van panden in het beschermde dorpsgezicht in Lekkerkerk. In deze toelichting wordt uitleg gegeven over het invullen van de subsidieaanvraag en de procedure van de aanvraag. Dit is een samenvatting van de "Subsidieregeling gemeentelijke monumenten en gemeentelijk dorpsgezicht gemeente Krimpenerwaard 2017". Deze verordening bevat de exacte bepalingen voor het verkrijgen van subsidie en is op www.krimpenerwaard.nl te vinden.

Invullen:

- Indien u niet de eigenaar bent dient de aanvraag mede ondertekend te worden door de eigenaar. Bent u niet gemachtigd door de eigenaar dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
- Weet u niet of u een omgevingsvergunning nodig heeft? Neem dan contact op met afdeling Vergunning, toezicht en handhaving 14 0182.
- Indien de werkzaamheden geheel worden gedekt door een verzekering komt u niet in aanmerking voor subsidie. Worden ze gedeeltelijk vergoed voeg dan een gespecificeerd overzicht van de werkzaamheden toe. Het kan dat u voor het niet vergoede deel nog subsidie krijgt.

Termijnen:

- Binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag beslist het college op uw aanvraag. Hier krijgt u schriftelijk bericht van. Deze termijn kan verlengd worden met zes weken.
- Indien de aanvraag niet volledig is ontvangt u daarvan bericht, om u de gelegenheid te geven stukken aan te leveren. De behandeltermijn gaat pas in op het moment dat de aanvraag volledig is.
- Als het subsidieplafond bereikt is, wordt de aanvraag aangehouden tot het volgende kalenderjaar, waarna de aanvragen in volgorde van binnenkomst behandeld worden.

Starten en eindigen werkzaamheden

- U mag niet starten met de werkzaamheden voordat een voorlopige subsidiebeschikking is toegekend.
- U dient te beginnen met de werkzaamheden binnen een half jaar na de voorlopige subsidiebeschikking.
- Als u start met de werkzaamheden dient u dit schriftelijk voor het begin te melden aan het college, ter attentie van de beleidsmedewerker monumenten.
- Als u klaar bent met de werkzaamheden dient u dit binnen 8 weken te melden. De werkzaamheden dienen voltooid te zijn binnen een jaar na aanvang.
- Pas na controle van de werkzaamheden en definitieve vaststelling van de subsidie wordt deze uitbetaald.

Indienen aanvraag

U kunt de aanvraag e-mailen naar info@krimpenerwaard.nl onder vermelding van 'subsidie gemeentelijke monument'. Als u de aanvraag liever per post indient, kunt u het sturen naar:
College van Burgemeester en Wethouders
t.a.v. beleidsmedewerker monumenten
Postbus 51
2820 AB Stolwijk

Heeft u vragen?

Dan kunt u contact opnemen met de beleidsmedewerker monumenten op 14 0182 of info@krimpenerwaard.nl

CHECKLIST BIJLAGEN AANVRAAG SUBSIDIE GEMEENTELIJK MONUMENT

Bijlages bij de aanvraag:

- Een beschrijving van de technische staat of het bouwkundig inspectierapport van het monument waarin de gebreken van het monument nauwkeurig staan vermeld;
- Tekeningen of foto's van de bestaande situatie;
- Voor zover van toepassing tekeningen waarop de voorgenomen herstelwerkzaamheden of wijzigingen staan aangegeven;
- Een bestek of werkschrijving per onderdeel van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren alsmede van de wijze van verwerking daarvan;
- Een begroting, niet ouder dan twee jaar, gespecificeerd naar activiteit, mensuren en materialen;
- Een verleende omgevingsvergunning (indien de instandhoudingswerkzaamheden als vergunningsplichtig zijn aangemerkt) voor de instandhoudingswerkzaamheden zoals beschreven in de subsidieaanvraag;

Bij de vaststelling, als de werkzaamheden klaar zijn:

- een volledig overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden en een specificatie van de daarop betrekking hebbende kosten inclusief het uitgevoerde meer- en minderwerk;
- alle rekeningen en betalingsbewijzen met betrekking tot de werkzaamheden.

Het kan voorkomen dat de behandelend ambtenaar, ondanks deze checklist, meer informatie nodig heeft. In dat geval zal schriftelijk contact met u worden opgenomen.